



LA VILLE DE SALINS LES BAINS RECRUTE

Adjoint du Patrimoine et des Bibliothèques

MISSIONS

- Assurer l'accueil du public et le prêt et retour des documents.
- Entretien et équiper les documents.
- Chargé(e) de l'acquisition et de la valorisation de la littérature et des périodiques jeunesse.
- Elaboration et mise en place des activités culturelles à destination de la jeunesse (animations tout public – animations scolaires).
- En charge de la communication des animations jeunesse.
- Valorisation et conservation du Fonds Ancien.

COMPETENCES

- Connaître les principes de bibliothéconomie (indexation, cotation, rangement, inventaire, ...)
- Connaître les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des documents.
- Connaître les logiciels de bibliothèque (expérience sur Carthame souhaitée).
- Savoir utiliser les outils de bureautique.
- Connaître le fonctionnement et le règlement de la médiathèque.
- Connaître les consignes d'hygiène et de sécurité. Avoir une bonne présentation physique.
- Disposer d'un sens de l'accueil.
- Être rigoureux et méthodique.
- Maîtriser les techniques de communication.
- Être organisé.
- Être efficace.
- Goût du travail avec les enfants.
- Bon relationnel et sens du travail en équipe.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Catégorie : C

Filière : Culture patrimoine et bibliothèque.

Cadre d'emplois : Adjoint territorial du patrimoine

- Type de contrat : Contrat à durée déterminée d'un an, 35 heures, Horaires réguliers avec amplitude variable liées aux besoins du service (animations, ...).
- Travail du mardi au samedi (avec un samedi de repos par mois).
- Déplacements occasionnels.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Envoyez CV et lettre de motivation

avant le 30 Novembre 2017

à Monsieur le Maire, Mairie de Salins les Bains

- Par voie postale :

Mairie de Salins Les Bains -

Hôtel de Ville - Place des Alliés et de la Résistance - BP 108

39110 SALINS LES BAINS

Par email : ecuny-mediathèque@mairie-salinslesbains.fr